

Dienst Financiële Controle

datum 14.11.2019

onze ref. CO PFin 01

uw ref.

Contact Yacine Wright / Financieel Inspecteur

Telefoon 02 - 435 61 64

E-mail yacine.wright@iriscare.brussels

Betreft: Omzendbrief betreffende de praktische regels voor het ter beschikking stellen van fondsen aan de kinderbijslagfondsen voor de betaling van de gezinsbijslag aan de bijslagtrekkenden en de kalender van de betaling van de gezinsbijslag

1. Ter beschikking stellen van fondsen aan de kinderbijslagfondsen

a) De aanvraag om fondsen door de kinderbijslagfondsen

De kinderbijslagfondsen moeten Iriscare ten laatste de tiende van de maand, of de vorige werkdag, een exacte raming mailen van de fondsen nodig om de gezinsbijslag en de daarbij horende betaalorderkosten te betalen, met betrekking tot de volgende maand.

De kinderbijslagfondsen moeten hun behoeften ramen rekening houdend met de middelen beschikbaar op hun financiële rekening. Voor de eerste betaling van het jaar moeten ze ook een bijkomend bedrag aanvragen gelijk aan een percentage van hun prognose van uitgaven over tien maanden (van februari tot november). Dat percentage is bepaald door Iriscare¹.

Iriscare mag de kinderbijslagfondsen vragen om hun aanvraag om fondsen aan te passen als die na controle onjuist blijkt te zijn.

Iriscare betaalt op de eerste werkdag van de maand aan de kinderbijslagfondsen de fondsen nodig voor de betaling van de gezinsbijslag op een bankrekening geopend door het fonds.

Als een kinderbijslagfonds in de loop van een maand om onvoorzienbare redenen vaststelt dat de ter beschikking gestelde fondsen hoger zijn dan zijn behoeften, moet het overschot van de sommen bestemd voor de betaling van de gezinsbijslag gebruikt worden voor de betaling van de volgende maand.

¹ Voor 2020 is dat percentage bepaald op 1,5 %, herzienbaar.

In afwachting van de definitieve vastlegging van de globale subsidie voor administratiekosten, betaalt Iriscare ook aan de fondsen op de eerste werkdag van de maand een voorschot om hun fonds voor administratiekosten te stijven.

b) De bijkomende aanvraag om fondsen door de fondsen:

Als een kinderbijslagfonds in de loop van de maand vaststelt dat zijn aanvraag om fondsen ontoereikend is om de betaling van de gezinsbijslag te dekken op een van de einddata, vraagt het per e-mail aan Iriscare bijkomende fondsen aan.

De bijkomende aanvragen om fondsen moeten per e-mail worden gericht aan fin@iriscare.brussels met in kopie fin.ctrl@iriscare.brussels.

Alle aanvragen van private fondsen op werkdag D worden pas uitgevoerd op de vierde werkdag (D+4) na de aanvraag. Bij ontvangst van een bijkomende aanvraag om fondsen op een vrijdag wordt al het mogelijke gedaan om de volgende donderdag de betaling voor het fonds te doen.

Op de dag van ontvangst van het bericht met de aanvraag om bijkomende fondsen door het fonds wordt een e-mail met bevestiging van de verwerking van de aanvraag verstuurd.

2. De betaling van de gezinsbijslag aan de bijslagtrekkenden

De kinderbijslagfondsen betalen de gezinsbijslag aan de bijslagtrekkenden ten laatste de achtste van elke maand of de vorige werkdag. De maandelijkse einddata zijn vastgelegd in de kalender van de eerste betaaltrein van het lopende jaar. De kalender voor 2020 gaat hierbij (bijlage 2).

Elk kinderbijslagfonds moet de maandelijkse data kiezen volgens de datum van de eerste betaaltrein voor de uitvoering van de regularisaties. Vóór de eerste werkdag van de maand mag er geen enkele betaling gebeuren voor een bijslagtrekkende.

Als een fonds vaststelt dat het ten onrechte kinderbijslag betaalde, moet het de onverschuldigde gezinsbijslag onmiddellijk op het moment van de vaststelling verrekenen en aangeven, zonder de terugvordering af te wachten.

Dank u voor uw medewerking.

Tania Dekens
Leidend ambtenaar