

Ref. : LC Proc 02/1

Dienst Beleid en beheer gezinsbijslag

 Griet Smets
 02-435 62 31
 admin@iriscare.brussels

Brussel, 04/06/2026

Betreft : De gegevensinzameling voor de controle van de rechtgevende kinderen bedoeld in artikel 25 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag

Ingevolge omzendbrief CO GB 6/1 van 13 maart 2026 vindt u hierbij de formulieren die zullen gebruikt worden voor de gegevensvergaring voor de controle van de rechtgevende kinderen bedoeld in artikel 25 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag.

1. DE KINDEREN DIE LESSEN OF EEN OPLEIDING VOLGEN

De controle van de hoedanigheid van het rechtgevend kind dat lessen of een opleiding volgt, moet gebeuren met de controleformulieren P7 en P9bis, alsook met de infobrief 18+ voor de studenten van de Vlaamse Gemeenschap. De kalender voor de verzending hiervan werd tevens opgenomen in de omzendbrief.

De controle op het recht op kinderbijslag voor studenten is toegespitst op de naleving van kwartaalnorm van 240 werkuren. De controle gebeurt in hoofdzaak via de RIP en DMFA berichten voor een activiteit in loondienst en via de D047 voor een zelfstandige activiteit.

Als een student een activiteit in loondienst begint, krijgt de kinderbijslaginstelling een RIP-distributiebericht (flux D051) met enkel indicatieve waarde. De betaling van de kinderbijslag wordt niet opgeschort. Dit bericht is een signaal dat de kinderbijslaginstelling een DMFA-bericht zal krijgen dat moet verwerkt worden. Aangezien de DMFA-berichten om het kwartaal binnenkomen, worden de rechten dan ook om het kwartaal onderzocht.

Als uit een DMFA-bericht van het kwartaal van ontvangst (T) blijkt dat de norm van 240 uren in de loop van het vorige onderzochte kwartaal (T-1) is overschreden, moet de kinderbijslaginstelling de terugvordering van het debet betekenen en de beslissing tot opschorting van de betalingen motiveren.

Als een student echter een zelfstandige activiteit begint, ontvangt de kinderbijslaginstelling een flux D047 met vermelding van het begin van de activiteit en de code van categorie van bijdragen. Op basis van de code van categorie van bijdragen moet de kinderbijslaginstelling in de maand van ontvangst van de flux D047 de terugvordering van de eventueel ten onrechte betaalde kinderbijslag betekenen en een opschorting van de betalingen motiveren.

De module van motivatiebrief 41bis - kennisgeving van een onverschuldigd bedrag ten gevolge van de activiteit van een student, moet gebruikt worden, ongeacht de aard van de activiteit.

Voor het einde van het recht moet de module motivatiebrief module 18 ¹ - einde van recht voor een kind ook gebruikt worden. Deze vindt u in bijlage.

Voor de studenten die werken aan een eindverhandeling in het kader van hogere studies dienen de modules "thesisstudent" te worden gebruikt².

2. DE WERKZOEKENDE SCHOOLVERLATERS

• FORMULIER P20

Het model P 20 moet verstuurd worden als het fonds een flux A200 ontvangt (D043 in de terminologie van het kadaster) na een (her)inschrijving van het kind als werkzoekende. Die eenmalige verzending van het formulier wordt voorzien om de gezinnen de mogelijkheid te bieden een van de volgende situaties aan te geven:

- Een stopzetting van de studies of de opleiding voor het einde van de school- of academische activiteiten of van de opleiding ;
- Een hervatting van de studies ;
- Deelname aan een tweede examenzittijd ;
- Een begin van een winstgevende activiteit als zelfstandige of in het buitenland ;
- Een onderbreking wegens langdurige ziekte ;
- Een opleiding als ondernemingshoofd.

Het formulier P20 wordt verzonden naar de gezinnen binnen dertig dagen na ontvangst van de flux. Met die verzending wordt de gezinnen gevraagd het formulier uit eigen beweging terug te sturen bij een van de voornoemde situaties. De stap past in het kader van een informatieprocedure om onverschuldigde betalingen te vermijden. Het formulier moet niet verder worden opgevolgd.

• OPVOLGING TIJDENS DE TOEKENNINGSPERIODE

Tijdens de toekenningperiode wordt het recht onderzocht op basis van de elektronische berichten RIP en DMFA voor de werknemers en D047 voor de zelfstandige activiteiten. De beslissingen tot het al dan niet toekennen worden gemotiveerd met een brief aan de bijslagtrekkende.

Wanneer een jongere een activiteit in loondienst aanvat, onderbreekt het eerste RIP-bericht de betalingen in afwachting van de bevestiging of niet van het recht op kinderbijslag door het DMFA-bericht. Binnen dertig dagen na ontvangst van de RIP wordt de beslissing tot opschorting van de betalingen gemotiveerd via de module - jonge werkzoekende begin van activiteit.

Als een jongere een zelfstandige activiteit begint, ontvangt het fonds een flux D047 met vermelding van de begindatum van de activiteit en de code van categorie van bijdragen. Code A verwijst naar een activiteit als zelfstandige in hoofdberoep met bijdrageplicht (waarde 1 in kolom III van de beslissingstabel bij de flux D047). In dit geval moet men ervan uitgaan dat de 240 uur per kwartaal overschreden zijn en de betaling van de kinderbijslag stopzetten. De beslissing wordt gemotiveerd met de eerder vermelde brief - jonge werkzoekende begin activiteit.

Voor alle andere codes van bijdragecategorieën kan men op basis van de flux D047 niet beslissen over het werkelijke aantal gepresteerde werkuren. In dat geval moet men ervan uitgaan dat de 240 uur per

¹ Module van de dienstbrief 999/146 van 15 mei 2008.

² De module "thesisstudent 1" is enkel te gebruiken voor de Vlaamse Gemeenschap.

kwartaal overschreden zijn, de betaling van de kinderbijslag opschorten en het gezin de kans bieden het tegendeel aan te tonen. De beslissing moet opnieuw worden gemotiveerd met de eerder vermelde module. Het recht wordt vervolgens opgevolgd op basis van de driemaandelijke DMFA-berichten voor de activiteit in loondienst en de ontvangst van de D047-berichten voor de zelfstandige activiteit.

Wanneer uit een DMFA- of D047-bericht een verandering van de duur van de winstgevende activiteit blijkt ten opzichte van die in het vorige DMFA- of D047-bericht, moet de kinderbijslaginstelling de nieuwe rechtssituatie voor de kinderbijslag motiveren en de overeenkomstige motivatiebrief versturen (wel of geen toekenning). De motiveringsbrief dient eveneens aan te geven of de provisionele betalingen van de kinderbijslag al dan niet kunnen worden verdergezet.

Het einde van het recht moet tenslotte onderzocht worden in het kwartaal na dat van de laatste betaling en gemotiveerd met de eerder vermelde module 18 - einde recht van het kind.

Voor alle werkzoekende schoolverlaters die nog steeds rechtgevend zijn op kinderbijslag aan het einde van de toekenningsperiode van 360 dagen, dienen de BIT- briefmodules³ te worden verzonden opdat het gezin desgevallend kan signaleren dat de jonge werkzoekende nog geen twee positieve evaluaties van zijn zoekgedrag naar werk heeft bekomen.

Dank u voor uw medewerking.

Hoogachtend.

Tania Dekens

Directeur-generaal

³ Zie CO GB 6/1 van 13 maart 2026 voor de gedetailleerde procedure in verband met de verlenging van de beroepsinschakelingstijd.